



Plan de cours

Initiation à Internet, au courriel et au gouvernement en ligne

Objectifs de la formation

Développer des compétences de base en informatique afin de naviguer sur Internet, utiliser le courrier électronique et les services du gouvernement en ligne de manière autonome et avertie.

Contenu

- Rappel des fonctions de base de l'environnement Windows
 - Comprendre le rôle du système d'exploitation (Windows)
 - Manipuler la souris et le clavier
 - Reconnaître et utiliser les éléments importants du bureau
 - Manipuler les fenêtres
 - Distinguer fichier, dossier et logiciel
 - Gérer l'emplacement de ses fichiers et dossiers personnels

- Naviguer sur Internet
 - Histoire d'Internet
 - Le matériel requis pour se connecter
 - S'approprier les fonctions de base de son navigateur Internet (Explorer, Firefox)
 - Utiliser un moteur de recherche par mots clés (Google)
 - Effectuer des recherches de différents niveaux de complexités
 - Télécharger du contenu sur Internet
 - La sécurité sur Internet

- Utiliser une adresse de courrier électronique (courriel)
 - Créer un compte courriel
 - Se connecter à son compte
 - Lire ses messages, y répondre et en écrire des nouveaux
 - Ajouter des contacts à son carnet d'adresses électroniques
 - Envoyer et recevoir des documents ou des photos (pièces jointes)

- Utiliser et connaître différents services du gouvernement en ligne
 - Connaître les principaux services disponibles sur www.gouv.qc.ca
 - Connaître les principaux services disponibles sur www.servicecanada.gc.ca
 - Connaître les principaux services disponibles sur www.ville.montreal.qc.ca