



## Poste de direction adjointe

Les Ateliers d'éducation populaire du Plateau (AEPP), organisme sans but lucratif, est un lieu d'apprentissage et d'implication personnels et collectifs qui regroupe les personnes adultes et les familles vivant sur le Plateau Mont-Royal et ses environs. Il leur offre des moyens d'agir sur elles-mêmes et sur leur milieu.

Les Ateliers sont présentement à la recherche d'une personne enthousiaste à collaborer avec la direction à la gestion quotidienne, au développement de l'organisme et à l'accompagnement de l'équipe de travail.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

L'éducation populaire et l'action communautaire autonome sont au cœur de notre action. La personne idéale doit être en mesure de bien comprendre ces enjeux et avoir un intérêt pour la gestion, la communication et l'animation. Elle doit être animée par un désir de combattre les injustices en mettant à profit toutes ses compétences et ses connaissances. Entre autres, elle devra :

- Contribuer à l'administration quotidienne, la planification opérationnelle et l'évaluation des activités ;
- Contribuer au développement et à la gestion de projets et des activités liés au plan d'action ;
- Apporter un soutien à la direction générale en ce qui concerne l'amélioration et la mise en œuvre des politiques de gestion du personnel, des ressources financières et matérielles ;
- Concevoir, développer et mettre en œuvre des stratégies visant l'accroissement de la participation et du membership ;
- Contribuer à la mise en œuvre de stratégie de communication ;
- Contribuer à la concertation locale et nationale ;
- Participer au travail de l'ensemble de l'équipe des Ateliers.

### EXIGENCES

- Trois années d'expérience dans un poste de coordination ou de direction ;
- Études universitaires en sciences politiques, en sciences sociales, en gestion de projets ou toutes autres disciplines pertinentes ; un cumul d'expériences pertinentes et de formation sera considéré ;
- Leadership ouvert et rassembleur ;
- Bonnes capacités d'analyse, de synthèse, de communication orale et écrite ;
- Sens de l'organisation et de la planification, autonomie et capacité à gérer plusieurs projets à la fois ;
- Connaissance de l'éducation populaire et du milieu communautaire ;
- Connaissance des principes d'animation ;
- Connaissance de sage et de la comptabilité (un atout) ou grande ouverture à l'apprentissage.

### CONDITIONS

Poste permanent de 35 heures. Salaire horaire entre 24 \$ et 28 \$, plus avantages sociaux (assurances collectives, régime de retraite, etc.). Date prévue d'embauche : mi-septembre/début octobre 2021.

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre faisant état de vos motivations au plus tard **le 27 août**, au comité de sélection, [secretariat@aepp.ca](mailto:secretariat@aepp.ca)

Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les personnes qui seront sélectionnées en entrevue. S.V.P., ne pas téléphoner.